

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Adolfo Damián Morales</u>	CUI:	<u>1969-61378-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-130-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1558417-8</u>
Número de Factura:	<u>2717599319</u>	Serie:	<u>82A957D0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 - 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de marcos, bastidores de trabajo y finales de las obras a trabajar dentro de la Unidad de Restauración del Palacio Nacional.
- Apoyé en los procesos de reforzamiento estructural que necesitaron las obras escultóricas, pictóricas que están dentro de la programación de la Unidad de Restauración del Palacio Nacional.
- Brindé apoyo en la elaboración de material de embalaje para el traslado y movilización de obras que se encuentran en la programación de trabajo de la unidad de Restauración del Palacio Nacional.
- Apoyé en la elaboración de equipo y mobiliario necesario para solventar los trabajos y procesos de restauración de la Unidad de Restauración del Palacio Nacional.
- Apoyé en la realización de mobiliario para la exposición de obras y piezas parte de la programación de los proyectos de restauración del Palacio Nacional.
- Apoyé en los trabajos asignados por la Unidad de Restauración del Palacio Nacional en Visitas al Museo Nacional de Arte Guatemalteco y Museo de Arte Colonial.

Jorge Adolfo Damián Morales

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Hilda Priscilla Roca García

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Hilda Priscilla Roca García  
Directora Técnica a.i.  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural